



**Consiliul Județean Prahova**

**Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”**

B-dul Independenței 1, Ploiești - 100028, România

Telefon: 0244.522.264; Tel./Fax: 0244.511.375

[www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro); e-mail: [office@artmuseum.ro](mailto:office@artmuseum.ro)

NR. 372/17.03.2021

Aprobat,  
Director Manager  
Florin Sicoie

## CAIET DE SARCINI

Servicii de întreținere și reparații echipamente informatice din dotarea Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus"

COD CPV 50320000-4

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" -Ploiești Bd Independenței nr.1, echipamente prezentate în ANEXA 1.

Durata contractului de service este de pana la data de 31.12.2021 și presupune achiziția de servicii de întreținere și reparație a echipamentelor IT ieșite din garanție la data încheierii contractului, dar și a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție.

Toate echipamentele se află în posesia autorității contractante. Serviciile de întreținere și reparație a echipamentelor ce fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate în funcție de natura și specificul echipamentului.

1. Pentru îndeplinirea contractului de service vor fi avute în vedere următoarele:

**a) Revizii tehnice periodice pentru toate echipamentele, care se vor executa trimestrial.**

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile autorității contractante unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții acesteia.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

**Pentru server, calculatoare și laptopuri:**

- curățare subansamble (unități floppy disc, unități de bandă, unități CD ROM etc.), gresare / degresare, reglaje;
- curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
- diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- verificarea funcționării la parametri normali;
- verificare sistem de operare și upgrade precum și optimizarea funcționării prin dezactivarea unor programe rezidente în memoria calculatorului și care nu mai sunt folosite;
- verificare actualizări automate de securitate (antivirus) ;
- identificare potențiali viruși informatici și devirusare unde este cazul;
- alte operațiuni specifice (verificare integritate cabluri de conectare, switch și prize de internet).

Fiecare revizie va fi consemnată într-un proces verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica:

- locația/biroul;
- data reviziei;
- echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
- operațiile efectuate;
- probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

Plata facturilor de către Autoritatea contractantă va fi condiționată de primirea proceselor verbale de revizie.

**Pentru periferice:**

- instalarea perifericelor și configurarea corespunzătoare conform sistemului de operare;
- curățare interioară a perifericelor prin aspirație și ștergere;
- ungerea componentelor din interior care se află în mișcare, cu degresanți speciali conform manualelor de service;
- utilizarea driverelor potrivite și verificarea funcționalității perifericelor conectate la sistemele de calcul ce le utilizează.

**Pentru server:**

- configurare/reconfigurare rețea, utilizatori server și back-up date;
- verificarea funcționării în parametri normali inclusiv realizarea conexiunii la o sursă UPS;
- actualizare sistem de operare;
- verificarea și asigurarea funcționării corespunzătoare a componentei de salvare a datelor (back-up);
- transfer de date în cazul înlocuirii componentelor defecte, reinstalare și reconfigurare sistem de operare /softuri de bază ;

**b) Intervenții în caz de defecțiune**, pentru toate echipamentele care fac obiectul procedurii de achiziție.

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante – au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate –prin telefon, fax sau e-mail – cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare.

Intervențiile/ Reparațiile curente constau în:

- reinstalări și reconfigurări sisteme de operare și de software de bază în cazul achiziției unor noi versiuni sau constatării nefuncționării corespunzătoare;
- instalări /reconfigurări/actualizări certificate digitale;
- verificarea funcționării opțiunii de salvare date(back-up) a serverului;
- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
- transfer de date în cazul înlocuirii anumitor componente defecte ale calculatoarelor care presupun intervenții asupra datelor de pe HDD;
- înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

Verificarea post depanare se va face numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru păstrarea confidențialității, autoritatea contractantă va păstra doar mediile de stocare (HDD), celelalte piese defecte putând fi înapoiate prestatorului după înlocuirea componentei cu una echivalentă funcțională.

Pentru serverele care vor face obiectul unei intervenții la sediul furnizorului (în cazul în care remedierea nu se poate face în locația autorității contractante) se va semna o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra datelor existente pe sistemul respectiv.

Executantul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

La recepția serviciului, executantul va prezenta lista tuturor materialelor și subansamblelor utilizate și copii după certificatele de calitate ale acestora.

Fiecare intervenție va fi consemnată într-un proces verbal de intervenție semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

### **c) Cerințe privind timpii de răspuns și remediere**

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către Beneficiar până la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită la locația Beneficiarului și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent până la remediere.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenție în locația Beneficiarului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 4 ore lucrătoare.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 4 ore lucrătoare de la solicitare, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpii precizați mai sus, Furnizorul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 12 ore lucrătoare de la solicitare.

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Beneficiarului: de luni până joi, între orele 8 -16, vineri între orele 8 -14.

În cazul în care Autoritatea contractantă trebuie să ia o decizie tehnică și/sau financiară referitoare la piesele de schimb necesare, timpul scurs între diagnosticare și comanda fermă primită de la Autoritatea contractantă referitoare la piesele de schimb nu este considerată ca făcând parte din timpul total măsurat de remediere. În acest caz timpul de remediere/înlocuire curge de la comanda fermă a Autorității contractante.

#### **d) Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice**

Furnizorul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și compatibile, contra cost.

Funcție de recomandările ofertantului și costul pieselor/subansamblelor, Autoritatea contractantă va lua decizia asupra tipului de piesă/subansamblu ce va fi utilizată/utilizat de ofertant/prestator pentru remedierea defecțiunii originală/original sau compatibilă/compatibil.

Prețul unitar al pieselor/componentelor și materialelor/consumabilelor nu poate depăși prețul pieței din România pentru respectivele piese/componente

Piese sau subansamble achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim 24 luni de la data înlocuirii.

Pentru **fiecare tip de echipament** se va prezenta o **listă de piese de schimb și componente de bază necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, originale și compatibile**, incluzând și prețul unitar al acestora în LEI fără TVA, preț care nu poate fi mărit pe toată durata derulării contractului.

Pentru piesele de schimb care **nu sunt cuprinse** în listă, se va proceda în felul următor: atunci când este necesară achiziționarea unei piese de schimb care nu este cuprinsă în listă, furnizorul va notifica beneficiarul în maxim 12 ore lucrătoare de la primirea solicitării beneficiarului, cu privire la prețul acesteia.

Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, furnizorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 4 săptămâni). La factura fiscală se va atașa certificatul de garanție.

Dacă beneficiarul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca furnizorul să monteze piesa achiziționată.

Furnizorul va preciza în ofertă dacă asigură piese de schimb din stoc propriu (în cazul în care își constituie periodic un stoc de piese) sau realizează achiziții în funcție de necesități.

#### **d) Securitatea informației:**

a) Furnizorul va respecta politicile de protecție a informației beneficiarului și regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia.

b) Furnizorul nu va scoate din sediul Beneficiarului suporturi de date cu informații ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul Beneficiarului.

La sfârșitul contractului, aceste dispozitive vor fi șterse de către reprezentantul Beneficiarului.

c) În relația dintre Beneficiar și Furnizorul de servicii se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt CONFIDENȚIALE.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

Nu fac obiectul prevederilor Caietului de sarcini echipamentele sau componentele (piesele) diagnosticate ca defecte și încadrate în oricare din următoarele situații:

1. Defecte produse de intervenții neautorizate (altele decât cele ale personalului care deservește contractul) asupra echipamentelor (inclusiv upgrade-uri sau instalarea de programe neautorizate);

2. Abuzurile (solicitarea de intervenții pentru probleme false sau banale cum ar fi cordoane scoase din priză, cabluri deconectate între echipamente sau echipamente stinse).

Solicitările pentru astfel de situații se vor închide fără reparare cu menționarea clauzei de excludere corespunzătoare.

În contravaloarea lunară nu se vor include piesele de schimb necesare a fi schimbate și materialele consumabile (cartușe toner, cartușe cerneală, altele asemănătoare) și echipamente înlocuitoare.

Plata se va realiza în contul Furnizorului deschis la unitățile Trezoreriei Statului, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Beneficiar, prin ordin de plată.

În prețul contractului vor fi incluse costurile reviziilor tehnice periodice, intervențiilor în caz de defecțiune, aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice, suport și asistență tehnică specializată.

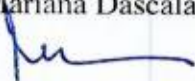
Facturile vor fi emise la finele fiecărei luni, fiind însoțite de procesele verbale de intervenție programată și neprogramată de la nivelul locației.

Oferta financiară va fi făcută pentru toată perioada de derulare a contractului de service. Piese de schimb vor fi facturate separat, în afara contractului de service.

În anexa 1, atașată prezentei documentații, se regăsesc cantitățile defalcate pe categorii de echipamente.

2. **Garanție:** nu este cazul.
3. **Perioada contractului:** este de 9 luni
4. **Procedura:** achiziție directă
5. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut
6. **Sursa de finanțare:** buget local
7. **Documente solicitate:**
  - Scrisoare de înaintare (Formular 1)
  - Informații generale (Formular 2)
  - Formular de ofertă (Formular 3)
  - Declarație privind conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 (Formular 4)
  - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular 5)
  - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formular 6)
  - Certificat de înregistrare emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor din care să rezulte existența în obiectul de activitate al operatorului codul CAEN – corespunzător obiectului principal al procedurii, respectiv faptul că operatorul economic are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.
  - Ofertantul trebuie să dispună de personal specializat cu studii tehnice, atestat calificat și specializat pentru categoria de lucrări solicitate – minim 1 (una) persoană calificată. (Formular 7)
  - Experiență similară – se va indica contractele de prestări servicii similare în ultimii 3 ani. (Formular 8)
8. **Oferta financiară** va fi exprimată în lei fără TVA.
9. **Valoarea estimată:** 650 lei/lună fără TVA
10. **Modul de finalizare a contractului:** contract de achiziție publică.

Întocmit,  
Compartimentul Patrimoniu-Investiții  
Ing. Mariana Dăscălache



## ECHIPAMENTE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Tabel nr.1

Nr. crt	Tip echipament	UM	Cantitatea (buc)
0	1	2	3
1	Calculatoare PC	buc	12
2	Laptop	buc	4
3	Server	buc	1
4	Imprimante	buc	6
5	Copiator A3 alb-negru	buc	1
6	Multifunctional	buc	1

FORMULAR 1

Ofertantul \_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”

Str. Bd Independentei, nr. 1, Ploiesti, jud. Prahova

Tel. 0244 52.22.64, Fax 0244 51.13.75

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ publicat pe site-ul Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”, privind achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului de servicii

noi \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului) Vă

trasmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: \_\_\_\_\_

(Nume ofertant)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

## FORMULAR 2

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele.....
  2. Codul fiscal.....
  3. Adresa sediului central.....
  4. Telefon .....Fax  
.....e-mail.....
  5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
  6. Obiectul de activitate, pe domenii;  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
    6. I. Activități CAEN pentru care există autorizare
- 
7. Cont Trezorerie .....  
Trezoreria.....

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus” cu privire la orice aspect în măsura sa dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării.....

Ofertant,

---

(semnatura autorizata)



**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

Muzeul Județean de Artă Prahova "10n Ionescu-Quintus", Bd. Independentei Nr. I Ploiesti, tel/fax  
0244522264/511375

I, Exarninand documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele  
\_\_\_\_\_ ofertantului)ne oferim ca, în  
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
serviciile(denumirea \_\_\_\_\_ serviciului  
pentru suma de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de  
(suma în litere și în cifre)

2, Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile  
menționate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile,  
respectiv până la \_\_\_\_\_ data deși ea va ramâne obligatorie pent•u noi și  
poate fi acceptată oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună  
cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită  
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi,

5. Alături de oferta de bază:

LI depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de

—  
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; LI nu  
depunem oferta altemativă.

—  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă  
oferta pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnatura, stampila)

## DECLARAȚIE

### Privind evitarea conflictului de interese (art. 59-60 din Legea 98/2006)

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Muzeul Județean de Artă Prahova 'Ion Ionescu-Quintus', în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus” și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații. Nume            Prenume

Localitatea

Data completării

Operator economic ..... (denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă și/sau spălare de bani. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă." Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..... Numele și prenumele semnatarului ..... Capacitate de semnătură ..... Data ..... NOTĂ: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic ..... (denumirea)

**FORMULAR 6**

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de  
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului  
....., la procedura de ..... (Se menționează  
procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect .....  
organizată de..... (denumirea autorității contractante) declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea  
98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor,  
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o  
hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în  
conformitate cu prevederile legale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și  
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în  
cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor  
legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile  
art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a  
adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei  
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,  
declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3  
luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului

Data

FORMULAR 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PERSOANELE RESPONSABILE DIRECT DE ÎNDEPLINIREA  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul ..... reprezentant  
împuternicit ..... al  
.....(denumire/numele și  
sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei  
de fals în acte publice, că pentru prestarea serviciilor de întreținere și reparație pentru echipamentele  
informatice din dotarea dotarea Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" voi  
folosi următorul personal responsabil pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Poziția persoanei responsabile în cadrul proiectului	Numele și prenumele Studii de specialitate
0	1	2
1		

OBS:

Pentru pozițiile 1 din tabel se va prezenta copie după diploma de absolvire;

Data completării:.....

OPERATOR ECONOMIC

(stampila și semnătură autorizată în original)

