



**Consiliul Județean Prahova**

**Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus“**

B-dul Independenței 1, Ploiești - 100028, România

Telefon: 0244.522.264; Tel./Fax: 0244.511.375

[www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro); e-mail: [office@artmuseum.ro](mailto:office@artmuseum.ro)

NR. 1547/15.11.2021

Aprobat,  
Director – manager  
Florin Sicoie



## ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

***“Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii), stocare si protectie date + programe informatice - Muzeul Judetean de Arta Prahova”***

În temeiul prevederilor art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean de Artă Prahova “Ion Ionescu-Quintus”, cu sediul în Ploiești, bd. Independenței nr. 1, tel. 0244/522264, fax 0244/511375, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează “Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii), stocare si protectie date + programe informatice”, conform cerințelor Caietului de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** achiziție directă

**Sursa de finanțare:** buget propriu

**Tip contract:** furnizare

**Valoarea estimata :** 13.445 lei fara TVA

**Denumirea achiziției:** Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii), stocare și protecție date + programe informatice

**Cod clasificare CPV:** 48820000-2 - Servere

**Descrierea contractului:** Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii), stocare si protectie date + programe informatice, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul [www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro), secțiunea Informații/ Achiziții publice.

**Condiții contract:** În conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin caietul de sarcini . Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia de către ambele părți.

**Criteriul de adjudecare:** va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele Caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

**Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Autoritatea contractantă va achiziționa produsul din catalogul electronic SICAP de la operatorul economic care are prețul cel mai scăzut.

Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **“Sistem server Muzeul Județean de Arta Prahova Ion Ionescu-Quintus”**.

#### **Modalitati de depunere a ofertei :**

Oferta va contine propunerea tehnică conform cerintelor din caietul de sarcini si propunerea financiară.

- **Propunerea tehnică:** se va întocmi în conformitate și corespondență cu caietul de sarcini. Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme .
- **Propunerea financiară:** se va completa Formularul de oferta atasat. Pretul din Formularul de oferta va fi elaborat conform cerintelor caietului de sarcini si va fi exprimat in lei. Nu se accepta oferte alternative la oferta de bază. Nu se accepta oferte intarziate. Nu se accepta completarea documetelor lipsa ulterior deschiderii ofertelor. Se va transmite concomitent pe e-mail la adresa [office@artmuseum.ro](mailto:office@artmuseum.ro) și în catalogul electronic SICAP

Propunerea tehnica si propunerea financiara se intocmesc intr-un singur exemplar si se transmit la adresa de e-mail [office@artmuseum.ro](mailto:office@artmuseum.ro).

#### **Documentele de calificare solicitate:**

- **Scrisoare de înaintare** ( Formular 1)
- **Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese** (Formular nr. 2). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro)
- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016** (Formular nr 3)
- **Informații generale** (Formular nr.4)
- **Propunere tehnică** – se va întocmi cu respectarea Caietului de sarcini
- **Propunere financiară** (Formular nr. 5). Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integral a contractului. Prețul ofertei va include toate costurile directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei solicitări.
- **Formular de oferta** (Formular nr.6)
- Prezentarea **certificatului constatator** eliberat de ONRC – din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar specific prezentei achizitii. In copie cu mentiunea conform cu originalul. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile / reale la momentul prezentarii.

- Furnizorul să fie certificat ISO9001 si să prezinte autorizare de livrare din partea producatorului prin care se confirma faptul ca produsul/echipamentul oferat este nou si se afla în fabricatie la momentul ofertarii.

**Termen limită de primire oferte:** 29.11.2021 ora 15, 00.

**Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic SICAP.

Anunțul și caietul de sarcini sunt disponibile pe site-ul Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus"

Compartiment Achiziții publice  
Economist Roxana Stanciu