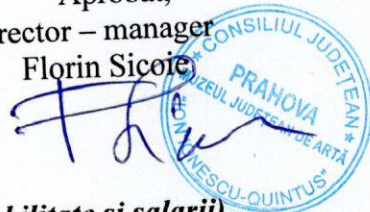




**Consiliul Județean Prahova**  
**Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus“**  
B-dul Independenței 1, Ploiești - 100028, România  
Telefon: 0244.522.264; Tel./Fax: 0244.511.375  
[www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro); e-mail: [office@artmuseum.ro](mailto:office@artmuseum.ro)

NR. 1640/18.11.2022

Aprobat,  
Director – manager  
Florin Sicoie



## ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ

**“Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii),  
stocare si protectie date + programe informatice - Muzeul Judetean de Arta Prahova”**

În temeiul prevederilor art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean de Artă Prahova “Ion Ionescu-Quintus”, cu sediul în Ploiești, bd. Independenței nr. 1, tel. 0244/522264, fax 0244/511375, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează “Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii), stocare si protectie date + programe informatice”, conform cerințelor Caietului de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** achiziție directă

**Sursa de finanțare:** buget propriu

**Tip contract:** furnizare

**Valoarea estimată :** 16.800 lei fără TVA

**Denumirea achiziției:** Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii), stocare și protectie date + programe informatice

**Cod clasificare CPV:** 48820000-2 - Servere

**Descrierea contractului:** Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii), stocare si protectie date + programe informatice, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul [www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro), secțiunea Informații/ Achiziții publice.

**Condiții contract:** În conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin caietul de sarcini . Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia de către ambele părți.



**Criteriul de atribuire:** va prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini .

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

**Criterii de calificare:**

a) Situația personală a operatorilor economici inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comेतului sau al profesiei

1) **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : completarea și prezentarea **Formularului nr.1** inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți cu informațiile aferente situației lor. În situația unor eventuali asociați și/sau terți susținători și/sau subcontractanți, se va dispune acordul de asociere și/sau contractul de subcontractare și/sau angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

2) **Declarația privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : completarea și prezentarea **Formularului nr. 2** inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și a Anexei 2A inclusiv în situația unor eventuali asociați, terți susținători și subcontractanți.

Numele persoanelor cu atribuții de decizie, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul autorității contractante: Florin Sicoie – director manager, Veronica Radu – director adjunct, Roxana Stanciu- economist, Mariana Dăscălache – inginer.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale prin care operatorul economic dovedește o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1) **Certificat constatator emis de ONRC** din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, *obiectul contractului sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC*. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul operatorilor străini se vor prezenta documentele echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În completarea datelor se va prezenta **Formularul nr. 3 Informații generale.**

Ofertantul/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.



### c) Capacitatea economică și financiară

#### 1) **Experiența similară** – furnizare produse similare.

Ofertantul va prezenta o scurtă listă a produselor similare furnizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței - completarea și prezentarea **Formularului nr 4** cu privire la informațiile ce descriu nivelul lor de existență, prin raportarea la contractele derulate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Notă: odată cu depunerea formularului, dacă este cazul, toți ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere sau subcontractări).

*Documentele justificative prezentate de operatorii economici care trebuie să probeze îndeplinirea cerinței minime de calificare privind experiența similară pot fi: copii de pe părți relevante ale contractelor, procese-verbale, recomandări sau orice alte documente relevante. Din conținutul documentelor prezentate trebuie să rezulte date referitoare la: beneficiarul contractului, denumirea produsului furnizat, perioada în care s-a derulat sau se derulează contractul, comanda, valoarea contractului/ a comenzii (în lei fără tva).*

În cazul unor oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională incluzând suportul unui terț/unor terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care se confirmă resursele tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantul.

Acordul de subcontractare reprezintă în același timp și angajamentul ferm.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere ca probă a îndeplinirii cerințelor minime impuse, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- Terțul/terții susținător (i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- Ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea necesară pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

### **Prezentarea ofertei :**

#### a) Modul de prezentare a Propunerii tehnice

„Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure probabilitatea verificării conformității acestuia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini conform **Formularului nr. 6**.



Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină.  
Neprezentarea propunerii tehnice duce la descalificarea ofertantului.  
Se vor respecta condiții de mediu și sociale cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 319/2016.  
Ofertanții vor prezenta Declarația conținută în **Formularul nr. 5.**

**b) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei. Se va prezenta **Formularul nr. 7 – formularul de ofertă și anexa la formular.** Nu se acceptă oferte alternative.

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în limita maximă a valorii exprimate de către autoritatea contractantă.

**c) Modul de prezentare/depunere/transmitere a ofertei**

Achiziția directă se va face prin catalogul electronic SICAP  
Termenul limită de depunere a ofertei (pe e-mail și în catalogul SICAP) 05.12.2022 ora 12,00.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatie.ro) și pe e-mailul autorității contractante până la data de 05.12.2022 ora 12,00. După aceste date se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codurile CPV și denumirea produsului. Nerespectarea denumirii produsului și a codului CPV poate duce la improbabilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

Postarea în catalogul SICAP se va face astfel: **Sistem server pentru operare date (buget, ALOP, contabilitate si salarii),stocare si protectie date + programe informatice - Muzeul Judetean de Arta Prahova” cod CPV 48820000-2** în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini .

Propunerea tehnică și propunerea financiară a produsului în lei/bucăți fără TVA vor fi postate în catalogul electronic SICAP (e-licitatie.ro) până la data de 05.12.2022 ora 12,00.

Vor fi acceptate doar ofertele care sunt postate în SICAP și transmise pe e-mail în termenul limită de depunere. În același timp, documentele de calificare, propunerea tehnică întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atașat, formularul de ofertă se transmit la adresa de e-mail [office@artmuseum.ro](mailto:office@artmuseum.ro) până la termenul precizat în anunț, urmând ca acestea să fie depuse în original la sediul Muzeului Județean de Artă Prahova “Ion Ionescu Quintus” din Bd. Independenței nr. 1, Ploiești, doar de către ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertei admise în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată în acest sens de către autoritatea contractantă.

Ulterior achiziția direct va fi derulată și finalizată în SICAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarant câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.



Operatorii economici interesați vor putea accesa și descărca documentația de atribuire de pe pagina Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu Quintus" la adresa [www.artmuseum.ro](http://www.artmuseum.ro).

Informații suplimentare se pot obține printr-o solicitare la adresa de mail a instituției sau la compartimentul achiziții publice- Roxana Stanciu - economist , telefon 0244 522264.

**Informații suplimentare:**

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic SICAP.

Anunțul și caietul de sarcini sunt disponibile pe site-ul Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus"

Compartiment Achiziții publice  
Economist Roxana Stanciu

