



Nr.1664/24.11.2023

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de execuție vacant – perioadă nedeterminată de referent cu studii medii – Treapta IA în cadrul Compartimentului Personal-Salarizare

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus” organizează în perioada 27.11-29.12.2023, la sediul său din Bd. Independenței nr.1, concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de **referent cu studii medii, Treapta IA, la Compartimentul Personal-Salarizare.**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 al Regulamentului -cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

Condițiile specifice de participare necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) studii medii liceu absolvit cu diplomă de bacalaureat profil real, uman, tehnic;
- b) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile;
- c) vechime în muncă minim 7 ani;
- d) certificat de absolvire și perfecționare în ocupația inspector/referent resurse umane dobândit în conformitate cu Ordinul comun al MECT nr. 5.253/16.10.2003 și MMSSF nr. 501/08.10.2003;
- e) cunoștințe practice ca utilizator de bază ale unui calculator în sistemul de operare Windows, Word, Excel, internet și poștă electronică;
- f) cunoștințe de utilizare a softurilor specifice aplicațiilor informatice REVISAL, declarații electronice Ministerul Finantelor Publice.

Pentru înscrierea în concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 a Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art .1 alin(2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate și protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

I) Curriculum Vitae, model european

Actele prevăzute la lit. b) -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs

1. lucrare scrisă;
2. interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediu instituției:

PERIOADA	ETAPĂ CONCURS
Publicare anunț	27.11.2023
Depunerea dosarelor de concurs și verificarea documentelor din dosar depuse de candidați	27.11.2023-12.12.2023
Selecția dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs	13.12-14.12.2023
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.12.2023, ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor și afișarea soluționării acestora	15.12.2023
Susținerea probei scrise	20.12.2023, ora 10,00
Afișarea rezultatului probei scrise	20.12.2023, ora 16,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.12.2023, ora 16,00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.12.2023, ora 14,00
Susținerea interviului și afișarea și comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.12.2023
Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	28.12.2023, ora 12,00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor și afișarea rezultatului final al concursului	29.12.2023, ora 14,00

Bibliografie pentru funcția contractuală de execuție vacantă de Referent cu studii medii

Treapta IA, la Compartimentul Personal-Salarizare:

- Legea 53/ 2003 – Codul Muncii- republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ-Titulul III: Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Capitolul I . Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Capitolul III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Capitolul IV: Încadrarea și promovarea personalului contractual
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 905/2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților, versiunea 6.0.8 a aplicației REVISAL;
- Hotărârea nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și unitățile bugetare -republicată cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0244/522264, la adresa de e-mail: office@artmuseum.ro și pe website: www.artmuseum.ro, persoana de contact : Economist Roxana Stanciu.

Publicat astăzi 24.11.2023

DIRECTOR-MANAGER,

Florin Sicoie



A circular official stamp of the Prahova County Council (CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA) and the County Art Museum (MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ). The stamp also mentions 'MUSEUL NICOLAE PĂUNESCU-QUIRILEȘTI'. The handwritten signature of Florin Sicoie is written over the stamp.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCU-QUINTUS"

Funcția solicitată: **Referent cu studii medii Treapta IA**

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: **20.12.2023**

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: